

Guatemala, 31 de enero de 2018 ✓  
Informe 01-2018

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales ✓ conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 492-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2018**, correspondiente del **3 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00093**. ✓


#### Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión e integración de la programación de cuota de regularización para el primer cuatrimestre de 2018, con las justificaciones respectivas por renglón de gasto.
3. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para el primer cuatrimestre de 2018, con las justificaciones respectivas por grupo de gasto.
4. Revisión y consolidación de la Programación Indicativa Anual 2018 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
5. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de enero.
6. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios Personales".
7. Revisión de la Programación Inicial de Puestos del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" correspondiente al Ejercicio Fiscal 2018 y de dos reprogramaciones derivadas de las modificaciones presupuestarias solicitadas.
8. Revisión de la Programación Inicial del Puestos del Renglón 031 "Jornales" correspondiente al Ejercicio Fiscal 2018, así como dos reprogramaciones derivadas de las modificaciones presupuestarias solicitadas.

9. Apoyo en el monitoreo de la ejecución de la cuota de regularización asignada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el mes de enero.
10. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de enero, por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto.
11. Apoyo en otras actividades realizadas en el Area de Presupuesto del Departamento Financiero, tales como la revisión expedientes.
12. Elaboración de informes financieros.

**Resultados Obtenidos:**

1. Propuestas de programación de cuota de regularización y anticipo para el primer cuatrimestre de 2018, con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación del Area de Presupuesto.
2. Programación Indicativa Anual 2018 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, revisada y consolidada.
3. Programación Inicial de Puestos del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el Ejercicio Fiscal 2018 y dos reprogramaciones, revisadas previo a su envío a la Unidad de Administración Financiera.
4. Programación Inicial de Puestos del Renglón 031 "Jornales" para el Ejercicio Fiscal 2018 y dos reprogramaciones, revisadas previo a su envío a la Unidad de Administración Financiera.
5. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
6. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto, correspondiente al mes de enero de 2018.
7. Cuadros financieros entregados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto y Dirección Administrativa Financiera.

  
Regina Pío  
Directora Administrativa Financiera a.i.  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

  
Magnolia Hts. Gaivez Sanabria de Sierra